

Les Laboratoires BOUCHARA-RECORDATI filiale française du Groupe RECORDATI, recherchent dans le cadre d'une formation en alternance (Master 2 Affaires Réglementaires des Industries de Santé) :

un(e) étudiant(e) en alternance Affaires Réglementaires

Au sein de la Direction des Affaires Pharmaceutiques, vous accompagnerez l'équipe Affaires Réglementaires dans la gestion quotidienne des activités du service, notamment :

- le maintien du portefeuille des AMM France et export : préparation /soumission des dossiers de variations/renouvellement auprès des autorités de santé pour les médicaments,
- la création/modification des mentions légales,
- la validation des articles de conditionnement/monographies professionnels de santé ...,
- la préparation des dossiers d'enregistrement/renouvellement des produits pharmaceutiques, à l'Export,
- relecture d'éléments promotionnels,
- les activités en lien avec la Charte de l'information promotionnelle,

Profil du candidat :

Etudiant en pharmacie orienté Affaires Réglementaires, vous avez idéalement de bonnes connaissances en Affaires Réglementaires et vous recherchez une alternance afin de mettre en pratique vos connaissances acquises. Rigoureux (se), organisé(e) et dynamique, vous avez un bon relationnel et êtes à l'aise dans le travail d'équipe. Vous êtes à l'aise avec l'anglais.

Merci d'adresser votre candidature, CV et lettre de motivation, par mail à

Véronique DELÉCLUSE : delecluse.v@recordati.com

Poste basé à Puteaux (La Défense)

Les Laboratoires BOUCHARA-RECORDATI filiale française du Groupe RECORDATI, recherchent dans le cadre d'une formation en alternance (Master 2 Affaires Réglementaires des Industries de Santé) :

un(e) étudiant(e) en alternance Affaires Réglementaires

Au sein de la Direction des Affaires Pharmaceutiques, vous accompagnerez l'équipe Affaires Réglementaires dans la gestion quotidienne des activités du service, notamment :

- le maintien du portefeuille des AMM France et export : préparation /soumission des dossiers de variations/renouvellement auprès des autorités de santé pour les médicaments,
- la création/modification des mentions légales,
- la validation des articles de conditionnement/monographies professionnels de santé ...,
- la préparation des dossiers d'enregistrement/renouvellement des produits pharmaceutiques, à l'Export,
- relecture d'éléments promotionnels,
- les activités en lien avec la Charte de l'information promotionnelle,

Profil du candidat :

Etudiant en pharmacie orienté Affaires Réglementaires, vous avez idéalement de bonnes connaissances en Affaires Réglementaires et vous recherchez une alternance afin de mettre en pratique vos connaissances acquises. Rigoureux (se), organisé(e) et dynamique, vous avez un bon relationnel et êtes à l'aise dans le travail d'équipe. Vous êtes à l'aise avec l'anglais.

Merci d'adresser votre candidature, CV et lettre de motivation, par mail à

Véronique DELÉCLUSE : delecluse.v@recordati.com

Poste basé à Puteaux (La Défense)