



## TECHNICIEN AFFAIRE RÉGLEMENTAIRE H/F- CDD- INDRE ET LOIRE

**Lieu** : 37 - INDRE ET LOIRE- TOURS

**Type de contrat** : CDD

**Salaire** :entre 29 et 32 k€

**Début** : dès que possible

**Durée** : 8 mois

**Expérience** : **3 ans**

Vous maîtrisez tellement bien l'anglais que les séries que vous regardez sont toujours in English? Etre au courant des dernières nouvelles fait partie de votre quotidien? Et si par-dessus tout vous appréciez le domaine pharmaceutique alors nous sommes fait pour nous entendre.

Notre client recherche un collaborateur pour planifier et coordonner la gestion des affaires réglementaires des produits déjà commercialisés.

Le client est à la recherche d'un profil **bac+3/5** ayant déjà une expérience dans le domaine des **affaires réglementaires scientifiques.(facultatif)**

Doté d'un excellent relationnel, d'une grande aisance à l'oral et à l'écrit pour la synthèse et la transmission des résultats.

### MISSIONS

- Participer à la **veille réglementaire**
- Participer à la transmission des informations réglementaires aux différents services.
- Coordonner , planifier et exécuter les plans d'élaborations des **dossiers d' AMM**
- Instruire les parties réglementaires des Change Contrôl
- Analyser les documents de synthèses émis par le service qualité
- Connaissance des **CMC** (Chemistry Manufacturing Control)

Un bon niveau d'**anglais** oral et écrit est **indispensable**

Convaincu(e) que vous êtes la bonne personne pour ce poste ? Alors ne tardez plus, postulez au plus vite à cette annonce.

Nous sommes spécialisés dans le domaine scientifique, avec une expérience en laboratoire avant d'être recruteur.

Chacun des collaborateurs a un domaine de prédilection, pour ma part ,je travaille sur les profils cosmétique, assurance qualité, packaging et dispositifs médicaux.

Océane BOULCH Kelly Scientific Resources

Tél : 02 37 25 14 13 | Fax : 02 37 91 09 57 | [oceane.boulch@kellyscientifique.tm.fr](mailto:oceane.boulch@kellyscientifique.tm.fr)

